



All. "A" alla DD n. 105 del 20/04/2009

**Fondo Sociale Europeo
POR 2007/2013
ASSE II "OCCUPABILITA"
ASSE III "INCLUSIONE SOCIALE"
ASSE IV "CAPITALE UMANO"**

**Avviso per l'erogazione di Voucher Formativi Individuali
ANNO 2009**

INDICE

1. Riferimenti legislativi e normativi	1
2. Finalità ed oggetto	2
3. Soggetti Richiedenti	3
4. Tipologie dell'intervento	4
4.1 Azioni formative e di orientamento per disoccupati e inattivi Asse Occupabilità	4
4.2 Azioni formative rivolte all'inserimento di soggetti svantaggiati nel mercato del lavoro al recupero di competenze professionali Asse INCLUSIONE SOCIALE	4
4.3 Azioni incentivanti per favorire la partecipazione dei giovani, in particolare di genere femminile all'alta formazione tecnico-scientifica	4
5. Aree Tematiche.....	5
6. Scadenza per la presentazione delle domande	5
7. Aspetti finanziari.....	5
7.1 Intensità dell'aiuto.....	7
7.2 Entità massima dell'aiuto.....	7
8. Tipologia delle spese ammissibili	8
9. Condizioni di ammissibilità.....	8
10. Obblighi dei destinatari.....	9
11. Procedure.....	10
11.1 Presentazione della domanda di aiuto.....	10
11.2 Documentazione da allegare.....	11
11.3 Comunicazione di avvio del procedimento di selezione delle domande.....	11
11.4 Valutazione e selezione delle domande.....	11
11.5 Carenze sanabili	13
11.6 Elaborazione della graduatoria provinciale	13
11.7 Integrazione documentale.....	14
12. Rendicontazione	14
12.1 Integrazioni possibili.....	14
13. Liquidazione dell'aiuto	15
14. Dichiarazione di decadenza	15
15. Controlli	16
16. Foro Competente	16
17. Informazioni sul bando	16
18. Tutela della Privacy	16
Allegati:	
All. 1 : Richiesta di finanziamento stampata dal sito.....	18
All. 2 : Formulario Voucher stampato dal sito	20
All. 3 : Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà del richiedente riportante lo stato di disoccupazione	23
All. 4 : Dichiarazione di regolare accreditamento formativo dell'Ente gestore	24
All. 5 : Descrizione dell'intervento formativo.....	25
All. 6 : Curriculum vitae del richiedente il voucher	27
All. 7 : Dichiarazione Sostitutiva atto di notorietà del richiedente riportante l'autenticità dei contenuti nel Formulario per la richiesta voucher	30
All. 8: Autocertificazione comprovante la tipologia di contratto sottoscritto con l'azienda ove il richiedente presta l'attività lavorativa;	31
Mod. "1": Calendario attività di formazione	32
Mod. "2": Registro Presenza	33
Mod. "3": Relazione Tecnica	34
Mod. "4": Dichiarazione Sostitutiva Atto di Notorietà Liberatoria di Pagamento	35

P.O.R. - F.S.E. 2007-2013

Avviso pubblico, per la concessione di aiuti Voucher formativi da destinare a percorsi formativi FSE 2007-2013 ASSE II OCCUPABILITA', ASSE III INCLUSIONE SOCIALE, ASSE IV CAPITALE UMANO.

1 – Riferimenti legislativi e normativi

- Regolamento CE n. 1081/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 05/07/2006 relativo al Fondo Sociale Europeo e recante abrogazione del regolamento (CE) n. 1784/1999;
- Regolamento CE n. 1083/2006 del Consiglio del 11/07/2006 recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999;
- Regolamento CE n. 1828/2006 del 8/12/2006 della Commissione che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale;
- Decisione C (2007) 5496 del 8 novembre 2007 in cui la Commissione europea ha approvato il POR FSE 2007-2013 della Regione Marche;
- Quadro Strategico Nazionale per la Politica regionale di sviluppo 2007-2013 (luglio 2007) ;
- LR n.16 del 26 marzo 1990:“Ordinamento del sistema regionale di formazione professionale”;
- LR n.2 del 18 gennaio 1996, n. 2: “Delega alle Province delle funzioni amministrative relative alle attività formative cofinanziate dall’ Unione Europea”;
- LR del 25/01/2005, n. 2 – norme regionali per l’occupazione, la tutela e la qualità del lavoro;
- Programma Operativo Regionale (POR Marche FSE 2007-2013 di cui alla DA n. 25 del 16 marzo 2007 e approvato dalla Commissione Europea con decisione C(2007) 5496 del 08/11/2007;
- DGR n.192 del 18 /02/2008. avente ad oggetto: “ POR Marche FSE 2007-2013: Documento attuativo del Programma e linee guida per le attività di formazione professionale” e successive modificazioni;
- DGR n. 975 del 16/07/2008, avente ad oggetto:” Manuale per la Gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro”;
- DGR n. 313 del 02/03/2009 avente ad oggetto: “POR Marche FSE Ob. 2 2007/2013 – Documento attuativo del programma e linee guida per le attività di formazione professionale – Revoca delle delibere n. 192/2008 e n. 1134/2008 e integrazione alla delibera n. 1070/2008;
- DD n. 45/S06 del 22/02/2008: “Assegnazione a favore delle Amministrazioni provinciali delle risorse necessarie per lo svolgimento delle attività finanziate dal F.S.E. Ob 3 2007-2013 per gli anni 2007/2008;
- DD n. 62/S06 del 26/02/2008:” Ulteriore assegnazione a favore delle Amministrazioni Provinciali delle risorse necessarie per lo svolgimento delle attività finanziate dal F.S.E. Ob 3 2007-2013 per gli anni 2007/2008”;
- DCP n. 54 del 29/09/08 avente ad oggetto: “POR FSE Marche 2007-2013- Adozione Piano Operativo Provinciale 2008 per la formazione professionale e le politiche del lavoro in attuazione della DCP n. 23/2008-I.E.”;
- DCP n. 23 del 16/04/09 avente ad oggetto: “POR FSE Marche 2007-2013 – Adozione Piano Operativo Provinciale 2009 per la formazione professionale e le politiche del lavoro”.

2 – Finalità ed oggetto

La Provincia di Macerata intende promuovere e sostenere, con il riconoscimento di un aiuto finanziario (Voucher formativo), iniziative individuali di formazione o di aggiornamento professionale a persone residenti nel territorio della Provincia essendo sempre più attenta ai fenomeni che caratterizzano l'evolversi del mercato del lavoro e conseguentemente le categorie professionali che ne fanno parte, ritiene sempre più importante la sinergia tra formazione professionale e lavoro, quindi di fondamentale importanza la qualità del servizio formativo che deve essere in grado di soddisfare le aspettative dei diversi destinatari che siano essi: persone, lavoratori, istituzioni.

Il passaggio dalla staticità del posto di lavoro al quale si era abituati, alla flessibilità con la quale oggi i lavoratori e tutta la popolazione in età attiva devono convivere, fanno sì che ci sia sempre più necessità di un grande rafforzamento professionale, indispensabile per l'ingresso e la permanenza nel mercato del lavoro, caratterizzato oltre che dalla mobilità e flessibilità anche da contesti economici fortemente concorrenziali.

Pertanto, la Provincia di Macerata, parte pubblica interviene nella struttura del mercato del lavoro agendo sulle aree critiche come può essere l'elevato tasso di disoccupazione, il disagio sociale etc. promuovendo attraverso il Fondo Sociale Europeo tipologie di intervento prettamente individualizzate come i Voucher formativi individuali che rivolgendosi alle singole persone danno loro la possibilità di riacquistare capacità professionali per un inserimento lavorativo più efficace, competitivo e qualitativo.

Si riporta di seguito lo schema relativo all'ambito di riferimento del POR FSE 2007/2013:

ASSE	II – OCCUPABILITA'
Obiettivo Specifico "E"	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attuare politiche del lavoro attive e preventive, con particolare attenzione all'integrazione dei migranti nel mercato del lavoro, all'invecchiamento attivo, al lavoro autonomo e all'avvio di imprese.
Tipologie di attività	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attività mirate e di sostegno
Attività	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Azioni formative e di orientamento per disoccupati e inattivi
Categoria di spesa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 66
Descrizione Categoria di Spesa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attuazione di misure attive e preventive sul mercato del lavoro

ASSE	III – INCLUSIONE SOCIALE
Obiettivo Specifico "G"	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sviluppo di percorsi di integrazione e migliorare il (re)inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati per combattere ogni forma di discriminazione
Tipologie di attività	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attività mirate e di sostegno
Attività	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Azioni formative rivolte all'inserimento di soggetti svantaggiati nel mercato del lavoro e al recupero di competenze professionali. Promozione di misure di accompagnamento e di occupabilità, servizi di sostegno e di assistenza per favorire l'inserimento lavorativo di soggetti appartenenti a gruppi svantaggiati.
Categoria di spesa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 71
Descrizione Categoria di Spesa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Percorsi di integrazione e reinserimento nel mondo del lavoro dei soggetti svantaggiati, lotta alla discriminazione nell'accesso al mercato del lavoro e nell'avanzamento dello stesso e promozione dell'accettazione della diversità sul posto di lavoro

ASSE	IV – CAPITALE UMANO
Obiettivo Specifico "I"	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aumentare la partecipazione alle opportunità formative lungo tutto l'arco della vita e innalzare i livelli di apprendimento e conoscenza
Tipologie di attività	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attività mirate e di sostegno
Attività	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Azioni incentivanti per favorire la partecipazione dei giovani, in particolare di genere femminile, all'alta formazione tecnico-scientifica
Categoria di spesa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 72
Descrizione Categoria di Spesa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Interventi di formazione permanente finalizzati all'acquisizione di competenze connesse al lavoro

3 – Soggetti Richiedenti

Possono fare domanda al presente Avviso tutti i cittadini residenti nella Provincia di Macerata che sono in possesso di tutti i requisiti indicati ai seguenti punti distinti per asse:

❑ **Per l'asse OCCUPABILITA':**

- disoccupati/inoccupati iscritti al Centro Impiego;
- lavoratori in CIG ordinaria e mobilità;

❑ **Per l'asse INCLUSIONE SOCIALE:**

- Soggetti che siano stati riconosciuti disabili ai sensi dell'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n.68;
- Disoccupati o inoccupati da almeno 6 mesi;
- Soggetti espulsi dai processi produttivi o in mobilità o in C.I.G.S.;
- Soggetti ultracinquantenni in stato di disoccupazione;
- Soggetti caratterizzati da impedimenti accertati che dipendono da un handicap fisico, mentale o psichico;
- Soggetti riconosciuti affetti, al momento o in passato, da una dipendenza ai sensi della legislazione nazionale;
- Soggetti extracomunitari che si spostino all'interno degli Stati membri della Unione europea alla ricerca di una occupazione;
- Soggetti che, dopo essere stati sottoposti a una pena detentiva, non abbiano ancora ottenuto il primo impiego retribuito regolarmente;
- Le vittime della tratta.

❑ **Per l'asse CAPITALE UMANO:**

- Popolazione adulta in età attiva oltre i 25 anni di età (occupati e disoccupati).

- Potranno beneficiare del voucher formativo individuale i soggetti richiedenti la cui domanda si colloca, nella graduatoria provinciale di riferimento, in una delle posizioni utili al finanziamento in relazione alle risorse finanziarie complessivamente disponibili.
- Non sono considerati ammissibili gli apprendisti, in quanto titolari di contratto a valenza formativa e i soci di società i cui emolumenti sono considerati redditi da capitale dalla vigente normativa fiscale.
- Il voucher che sarà concesso coprirà fermo rimanendo il limite del costo medio ora allievo pari a 9,50 euro tranne per alcune eccezioni come specificamente indicato nel successivo paragrafo 7.
- **Ciascun soggetto può presentare una sola domanda;**
- I destinatari dei voucher hanno l'obbligo di iscriversi alle attività formative entro 6 mesi dalla notifica di ammissione a finanziamento salvo motivata richiesta da inoltrare all'amministrazione erogante il finanziamento la richiesta deve essere formalmente approvata, pena la revoca del finanziamento.
- Per la frequenza ai corsi per i quali viene concesso il voucher i singoli destinatari non possono usufruire di altri finanziamenti pubblici.

4 Tipologie di intervento

L'intervento comprende tre tipologie di azione:

4.1 Azioni formative e di orientamento per disoccupati e inattivi Asse OCCUPABILITA'

Orientamento	Orientamento e consulenza e informazione	Natura	Tipologia	Settore	Sotto Settore	Descrizione Sottosettore	Categoria	Descrizione categoria
Incentivi	Incentivi alle persone per la formazione	02	12	11	75	Contributi ed incentivi al lavoro	811	Incentivi alle persone per la formazione

4.2 - Azioni formative rivolte all'inserimento di soggetti svantaggiati nel mercato del lavoro e al recupero di competenze professionali Asse INCLUSIONE SOCIALE

- **Promozione di misure di accompagnamento e di occupabilità, servizi di sostegno e di assistenza per favorire l'inserimento lavorativo di soggetti appartenenti a gruppi svantaggiati Asse INCLUSIONE SOCIALE**

Orientamento	Orientamento e consulenza e informazione	Natura	Tipologia	Settore	Sotto Settore	Descrizione Sottosettore	Categoria	Descrizione categoria
Incentivi	Incentivi alle persone per la formazione	02	12	11	75	Contributi ed incentivi al lavoro	811	Incentivi alle persone per la formazione

4.3 Azioni incentivanti per favorire la partecipazione dei giovani, in particolare di genere femminile, all'alta formazione tecnico-scientifica Asse CAPITALE UMANO

Orientamento	Orientamento e consulenza e informazione	Natura	Tipologia	Settore	Sotto Settore	Descrizione Sottosettore	Categoria	Descrizione categoria
Incentivi	Incentivi alle persone per la formazione	02	12	11	75	Contributi ed incentivi al lavoro	811	Incentivi alle persone per la formazione

In ogni caso per risultare ammissibili ad aiuto le azioni di cui sopra devono rispondere anche a tutti i seguenti requisiti:

- Svolta presso strutture formative accreditate presso la Regione Marche, nella Macrotipologia "formazione continua";
- Il percorso formativo può essere individuato nell'ambito del catalogo regionale accessibile al sito www.istruzioneformazione lavoro.marche.it Area Tematica Formazione o nell'ambito dei corsi liberi autorizzati dalla Provincia di Macerata ai sensi della L. 16/90 art. 10 reperibile al sito della Provincia di Macerata <http://formazione.provincia.mc.it>;
- Prevede il rilascio di un attestato di frequenza, dal quale siano desumibili: la specialità del corso, le ore complessive previste, le ore effettivamente frequentate dal soggetto partecipante per il quale è stato concesso il voucher individuale;
- Realizzato senza alcun altro sostegno finanziario pubblico;
- I corsi per lavoratori in formazione permanente dovranno svolgersi al di fuori del normale orario di lavoro.
- Il corso deve essere finalizzato alla trattazione delle aree tematiche specificate al paragrafo successivo;

5 – Aree Tematiche

Come indicato al punto precedente il voucher formativo individuale può essere concesso per la partecipazione ad una sola azione formativa finalizzata alla trattazione delle seguenti aree tematiche riguardanti corsi non abilitanti alla professione:

Turismo, Alimentari e Bevande, Metallurgia e Meccanica, Attività e servizi alle imprese, Commercio, Costruzioni, Cuoio, pelli, calzature, Editoria Stampa, Informatica ed attività connesse, Metallurgia, meccanica, Legno mobili, Trasporti, magazzinaggio, Comunicazione e Pubblicità, Autoriparazione, Tessile e abbigliamento, Moda, Chimica gomma plastica, Gioielleria ed Oreficeria, Fabbricazione di apparecchiature per illuminazione, Amministrazione e Finanza, Marketing, Sistemi di qualità, Ambiente, Sociale, Educazione infanzia, Operatore familiare, Innovazione organizzazione sistemi produttivi e direzione aziendale, Responsabile delle risorse umane, Promozione e valorizzazione dei prodotti tipici, Esperto Contabile, Artigianato artistico, Lingue.

In ogni caso il corso individuato dal richiedente, pena la mancata concessione del voucher o la sua revoca, dovrà rientrare tra quelli autorizzati dall'Amministrazione Provinciale di Macerata pubblicizzati sul sito istituzionale della Provincia, <http://formazione.provincia.mc.it> o inserito nel catalogo regionale pubblicato sul sito della Regione Marche.

6 – Scadenza per la presentazione delle domande

La scadenza per la presentazione delle domande di aiuto, previsto dal presente Bando, è fissata al **29 Maggio 2009**.

Per la dimostrazione del rispetto della scadenza su indicata fa fede la data del timbro postale di spedizione.

7 – Aspetti finanziari

Per l'attuazione del presente Bando, con DCP n. 54 del 29/09/08 sono state assegnate le seguenti risorse come di seguito specificato per assi:

ASSE II OCCUPABILITA'

Obiettivo Specifico	Azione	Categoria di Spesa	Descrizione categoria di spesa	Assegnazione finanziaria	Capitolo di spesa
Attuare politiche del lavoro attive e preventive, con particolare attenzione all'integrazione dei migranti nel mercato del lavoro, all'invecchiamento attivo, al lavoro autonomo e all'avvio di imprese.	Azioni formative e di orientamento per disoccupati e inattivi	66	Attuazione di misure attive e preventive sul mercato del lavoro	180.000,00	1623

ASSE III INCLUSIONE SOCIALE

Obiettivo Specifico	Azione	Categoria di Spesa	Descrizione categoria di spesa	Assegnazione finanziaria	Capitolo di spesa
Sviluppo di percorsi di integrazione e migliorare il (re)inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati per combattere ogni forma di discriminazione	Azioni formative rivolte all'inserimento di soggetti svantaggiati nel mercato del lavoro e al recupero di competenze professionali. Promozione di misure di accompagnamento e di occupabilità, servizi di sostegno e di assistenza per favorire l'inserimento lavorativo di soggetti appartenenti a gruppi svantaggiati.	71	Percorsi di integrazione e reinserimento nel mondo del lavoro dei soggetti svantaggiati, lotta alla discriminazione nell'accesso al mercato del lavoro e nell'avanzamento dello stesso e promozione dell'accettazione della diversità sul posto di lavoro	250.000,00	1624

ASSE IV CAPITALE UMANO

Obiettivo Specifico	Azione	Categoria di Spesa	Descrizione categoria di spesa	Assegnazione finanziaria	Capitolo di spesa
Aumentare la partecipazione alle opportunità formative lungo tutto l'arco della vita e innalzare i livelli di apprendimento e conoscenza	Interventi di formazione permanente finalizzati all'acquisizione di competenze connesse al lavoro	72	Elaborazione, introduzione e attuazione di riforme dei sistemi di istruzione e di formazione al fine di sviluppare l'occupabilità, rendendo l'istruzione e la formazione iniziale e professionale più pertinenti ai fini dell'inserimento nel mercato del lavoro e aggiornando le competenze dei formatori, nell'obiettivo dell'innovazione e della realizzazione di un'economia basata sulla conoscenza	250.000,00	1625

7.1 Intensità dell'aiuto

Per quanto concerne la copertura del costo effettivo dell'intervento formativo, il voucher che verrà concesso nei casi di formazione per disoccupati ed inoccupati ovvero di occupati in formazione permanente coprirà, fermo rimanendo il limite del costo orario previsto dal documento attuativo del POR Marche 2007-2013, DGR 975/08, l'80% delle spese, fatta eccezione:

A. Per i Voucher destinati ai disabili ed alle altre categorie di soggetti svantaggiati e, precisamente:

- Soggetti che siano stati riconosciuti disabili ai sensi dell'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n.68;
- Disoccupati o inoccupati da almeno 6 mesi;
- Soggetti espulsi dai processi produttivi o in mobilità o in C.I.G.S.;
- Soggetti ultracinquantenni in stato di disoccupazione;
- Soggetti caratterizzati da impedimenti accertati che dipendono da un handicap fisico, mentale o psichico;
- Soggetti riconosciuti affetti, al momento o in passato, da una dipendenza ai sensi della legislazione nazionale;
- Soggetti extracomunitari che si spostino all'interno degli Stati membri della Unione europea alla ricerca di una occupazione;
- Soggetti che, dopo essere stati sottoposti a una pena detentiva, non abbiano ancora ottenuto il primo impiego retribuito regolarmente;
- Le vittime della tratta

B. Per i voucher ai disoccupati o inoccupati o occupati in formazione permanente, destinati a soggetti il cui ultimo reddito familiare annuo (calcolato con il metodo ISEE) disponibile alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di concessione del voucher sia inferiore ad € 10.000,00

per i quali il contributo pubblico coprirà tutta la spesa ammissibile.

7.2. Entità massima di aiuto.

Per la partecipazione ai corsi fino a 150 ore di lezione e stage, il contributo del voucher formativo non sarà comunque superiore a 1.250,00 euro; per la partecipazione a corsi di durata pari o superiore alle 300 ore di lezione ed eventuale stage il contributo del voucher formativo non sarà superiore a 2.500,00 euro.

In ogni caso, potrà essere riconosciuta:

- per la formazione di base o di I livello (titolo rilasciato qualifica di I livello) un aiuto costo medio ora allievo massimo 9,00 euro (con stage fino ad un massimo del 30% delle ore totali);
- per la formazione di II livello e/o Specializzazioni (titolo rilasciato qualifica di II livello o attestato di specializzazione) un aiuto costo medio ora allievo massimo 9,50 euro
- per la formazione agli occupati (titolo rilasciato attestato di frequenza) un aiuto costo medio ora allievo massimo 9,50 euro;

tenendo tuttavia conto di quanto stabilito al precedente paragrafo **7.1.**

Si deve tener conto altresì che:

- Ciascun soggetto può presentare una sola domanda;
- i singoli destinatari non possono usufruire di altri finanziamenti pubblici.

In tale massimale è compreso solo il costo di iscrizione.

8- Tipologia delle spese ammissibili

Le spese proposte e rendicontate dai destinatari, per essere ammissibili ad aiuto, debbono risultare conformi a quanto disposto dal Regolamento CE 1083/2006, Regolamento CE 1081/2006 ed essere previste dalle disposizioni regionali di riferimento DGR 489/08 nonché dal "Manuale per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro", di cui alla DGR n. 975/08.

Sono ammissibili ad aiuto, solamente le spese sostenute per **l'iscrizione ai corsi**.

- **L'IVA non è ammissibile ad aiuto.**

9 – Condizioni di ammissibilità

Per essere ammissibili le domande di aiuto previsto dal presente bando debbono risultare:

- presentate dai soggetti indicati come richiedenti al precedente paragrafo **3**, si precisa che i requisiti del soggetto richiedente devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda. Non sono ammissibili all'aiuto le domande presentate da dipendenti pubblici, liberi professionisti iscritti ad albi o ordini, lavoratori autonomi, lavoratori interinali, dirigenti, amministratori di società o imprese individuali ;
- presentate entro e non oltre la scadenza fissata al precedente paragrafo **6**;
- compilate in modo completo, secondo le modalità indicate nel presente bando, debitamente firmate e corredate da tutta la documentazione previste al successivo paragrafo **11**. **I soggetti che intendono presentare domanda di concessione dei voucher che non dispongono di collegamento ad Internet, possono recarsi presso i CIOF ed i CTP Provinciali che mettono a disposizione postazioni a libero accesso con possibilità di stampa;**
- riferirsi alle aree tematiche indicate al precedente paragrafo **5**;
- realizzate dagli organismi previsti al precedente paragrafo **4** e senza il sostegno di alcun contributo pubblico;
- **sono ammissibili anche le domande presentate da soggetti che hanno già beneficiato dell'aiuto di cui trattasi ai sensi di precedenti bandi purché l'azione formativa prevista sia diversa oppure che l'azione formativa prevista sia finalizzata all'acquisizione di altre, diverse conoscenze o al riconoscimento di una professionalità superiore;**
- riferirsi ad un corso che risulti funzionale alla formazione del richiedente dal bilancio di prossimità elaborato presso il Centro Provinciale per l'Impiego e Formazione (CIF) di riferimento territoriale rispetto alla propria residenza;
- pur in presenza di altri requisiti può essere dichiarata la **non ammissibilità** per voucher individuali richiesti per soggetti non previsti al citato paragrafo **3** o che hanno già usufruito dell'aiuto di cui trattasi per la partecipazione ad azioni formative identiche a quelle proposte con la domanda presentata ai sensi del presente bando;
- non verranno considerate ammissibili domande non prodotte con la funzione sopra descritta, **salvo presentazione in formato cartaceo per comprovate disfunzioni del sistema operativo;**
- saranno considerate non ammissibili domande cartacee che riportino un codice identificativo diverso da quello presente nel sistema on-line;

L'eventuale non ammissibilità, totale o parziale, della domanda di aiuto presentata ai sensi del presente bando viene formalmente comunicata all'interessato, il quale, entro e non oltre i 10 giorni successivi al suo ricevimento, ha facoltà di presentare, ai sensi della L.n.241/90, e successive modificazioni ed integrazioni, memorie e documenti.

L'ammissibilità, con l'indicazione dei punteggi riconosciuti viene, invece, comunicata unitamente alla posizione ottenuta nella graduatoria provinciale.

I soggetti che intendono presentare domanda di concessione dei voucher che non dispongono di collegamento ad Internet, possono recarsi presso i CIOF ed i CTP Provinciali che mettono a disposizione postazioni a libero accesso con possibilità di stampa.

10 – Obblighi dei Destinatari

I destinatari dell'intervento, pena la dichiarazione di decadenza dall'aiuto, parziale o totale, della loro domanda debbono rispettare i seguenti obblighi:

- presentare la domanda di aiuto entro e non oltre la scadenza fissata dal presente atto, completa della documentazione prevista e debitamente compilata pena la non ammissibilità;
- essere presentata dai soggetti indicati come richiedenti al precedente paragrafo 3. Tranne i lavoratori interinali; i dipendenti pubblici; i dirigenti; gli amministratori di società o imprese individuali; i lavoratori autonomi; i liberi professionisti iscritti ad albi o ordini;
- possedere tutti i requisiti previsti dal presente Bando per l'ammissibilità ad aiuto della domanda presentata in caso di irregolarità sarà dichiarata l'inammissibilità;
- non aver percepito altri aiuti pubblici per gli interventi proposti con la domanda presentata ai sensi del presente Bando pena la decadenza;
- iscriversi alle attività formative entro 6 mesi dalla notifica di ammissione a finanziamento, salvo motivata richiesta da inoltrare all'Amministrazione erogante il finanziamento: la richiesta deve essere formalmente approvata, pena la revoca del finanziamento;
- avvalersi delle strutture formative come indicato nel presente bando, in caso di irregolarità verrà dichiarata la decadenza totale;
- l'azione formativa deve riferirsi alle aree tematiche indicate al precedente paragrafo 5;
- inviare entro 30 giorni dalla notifica della concessione e, comunque, prima dell'avvio delle attività all'Ufficio Gestione del Servizio Formazione Professionale della Provincia di Macerata: la denominazione e la sede dell'ente che eroga la formazione;
- inviare all'Ufficio Gestione del Servizio Formazione Professionale della Provincia di Macerata entro la data indicata nella comunicazione di ammissione a finanziamento l'allegato modello "A" di accettazione/rinuncia al voucher;
- inviare entro 30 giorni dalla notifica della concessione e, comunque, prima dell'avvio delle attività all'Ufficio Gestione del Servizio Formazione Professionale della Provincia di Macerata la data di inizio del corso e termine del corso;
- inviare entro 30 giorni dalla notifica della concessione e, comunque, prima dell'avvio delle attività all'Ufficio Gestione del Servizio Formazione Professionale della Provincia di Macerata il calendario didattico delle lezioni dal quale si evinca giorno, ora, argomento trattato, docente e l'indirizzo completo ed esatto del luogo ove viene svolta l'attività formativa (Mod. 1);
- provvedere alla presentazione all'Ufficio Gestione del Servizio Formazione Professionale della Provincia di Macerata dei registri individuali di frequenza prima dell'inizio dell'attività formativa per la vidimazione;
- mantenere, per la durata dell'intervento, tutti i requisiti e le condizioni previste dal bando. Qualora, in sede di accertamento finale o di controllo in itinere, di cui al successivo paragrafo 15, si dovesse riscontrare la mancanza di uno o più dei requisiti considerati per l'assegnazione del punteggio di graduatoria, dovrà essere dichiarata la decadenza totale dall'aiuto. Naturalmente, oltre a ciò, i destinatari sono passibili delle sanzioni civili e penali previste dalla normativa vigente in materia di dichiarazioni mendaci;
- inviare all'Ufficio Gestione del Servizio Formazione Professionale della Provincia di Macerata durante le attività formative le eventuali variazioni di calendario didattico e le assenze effettuate anche a mezzo fax anche avvalendosi dell'ente formativo;
- inviare all'Ufficio Gestione del Servizio Formazione Professionale della Provincia di Macerata la comunicazione di conclusione dell'attività formativa;

- realizzare e rendicontare le attività per le quali è stato concesso l'aiuto, conformemente a quanto previsto al successivo paragrafo **12, entro e non oltre il 30° giorno dalla conclusione dell'azione formativa**. In caso di mancato rispetto di tale obbligo potrà essere dichiarata la decadenza totale della domanda dall'aiuto. Per cause eccezionali, motivate e dimostrate, potrà essere richiesta, ed eventualmente concessa, una proroga per tale adempimento, in ogni caso non superiore a 10 giorni;
- consentire i controlli in itinere ed ex post, da parte dei competenti funzionari provinciali, regionali, nazionali o comunitari, e mantenere a disposizione degli stessi la documentazione di rendiconto per i **tre anni** successivi alla chiusura del POR come disposto dall'art. 90 del Reg. CE 1083/2006.
- frequentare l'azione formativa per la quale è stato concesso l'aiuto, per almeno il 75% della sua durata. Per frequenze inferiori a tale limite per i fruitori del beneficio previsto dal presente Bando, verrà dichiarata la decadenza parziale dall'aiuto inizialmente concesso per l'intero importo della spesa corrispondente al voucher individuale di cui trattasi.

11 – Procedure

11.1 Presentazione della domanda di aiuto

La domanda, pena la sua non ammissibilità, andrà presentata:

- entro e non oltre la scadenza fissata al precedente paragrafo **6**;
- registrandosi al portale della Regione Marche <http://siform.regione.marche.it>;
- compilata in modo completo in tutte le sue parti, la richiesta di assegnazione del voucher per via telematica;
- stampata attraverso l'apposita funzione prevista dal sistema, la domanda, compilata in ogni sua parte, firmata dal legale rappresentante dell'impresa e dopo aver applicato il bollo (Euro 14,62), spedita corredata di tutti gli allegati indicati successivamente, a mezzo raccomandata A.R. entro la data di scadenza al seguente indirizzo:

**Provincia di Macerata
Settore VI "Formazione Scuola"
Via Armaroli, 44
62100 MACERATA**

Qualora la scadenza dei termini di presentazione dei progetti coincida con una giornata prefestiva o festiva il termine sarà posticipato al primo giorno utile lavorativo successivo.

Non saranno considerate ammissibili le domande che non hanno utilizzato la procedura telematica oppure trasmesse via e-mail o fax, salvo presentazione in formato cartaceo per comprovate disfunzioni del sistema operativo.

Per accedere alla procedura informatizzata SIFORM, i richiedenti dovranno collegarsi al sito <http://siform.regione.marche.it>. Se l'utente accede al sito per la prima volta dovrà selezionare il link "Registrazione Utente". Durante la procedura di registrazione, gli utenti dovranno scegliere una Username (Login) e Password, che dovranno essere in seguito utilizzati per accedere all'area riservata. Se già registrato in precedenza, l'utente dovrà accedere all'area riservata inserendo Login e Password in suo possesso.

Sull'home page del SIFORM è possibile scaricare il manuale per la procedura di Registrazione Utente.

Una volta effettuato l'accesso nell'Area Riservata va compilato il formulario (link Presenta progetti). Nell'Area di Servizio è disponibile il manuale per la compilazione della form.

In caso di difficoltà nell'utilizzo del software, è possibile rivolgersi al Servizio regionale di *help desk* attraverso le modalità indicate nella home page.

I soggetti che intendono presentare domanda di concessione dei voucher che non dispongono di collegamento ad Internet, possono recarsi presso i CIOF ed i CTP Provinciali che mettono a disposizione postazioni a libero accesso con possibilità di stampa.

11.2 Documentazione da allegare:

- a. tutti gli allegati previsti dal siform e riprodotti, a titolo informativo, in allegato al presente bando ed identificati come **Allegato 2** (Formulario voucher) ed **Allegato 3** (Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà del richiedente riportante lo stato di disoccupazione);
- b. **Allegato 4** (Dichiarazione di regolare accreditamento formativo dell'Ente gestore che realizza il corso prescelto). Tale dichiarazione andrà prodotta dal legale rappresentante dell'Ente stesso;
- c. **Allegato 5** (Descrizione dell'intervento formativo)
- d. **Allegato 6** Curriculum Vitae del richiedente il voucher
- e. **Allegato 7** (Dichiarazione Sostitutiva atto di notorietà del richiedente riportante l'autenticità dei dati contenuti nel Formulario per la richiesta voucher);
- f. **Allegato 8** Autocertificazione comprovante la tipologia di contratto sottoscritto con l'azienda ove il richiedente presta l'attività lavorativa; Tale documento è richiesto solamente per le domande presentate da soggetti occupati;
- g. **Allegato 9** Scheda professionale riportante l'indicazione del bilancio di prossimità rilasciata dal Centro Impiego territorialmente competente;
- h. **Allegato 10** Ultima dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 4 del D.Lgs. 109/1988 (ISEE), e attestazione ISEE rilasciata dall'ufficio competente;
- i. **Allegato 11** copia del documento di identità del richiedente in corso di validità.

Tutta la documentazione su indicata, richiesta per la presentazione della domanda è fruibile attraverso il sito istituzionale della struttura provinciale competente, <http://formazione.provincia.mc.it> e www.lavoro.mc.it, sul quale è pubblicato anche il presente bando come indicato al paragrafo 17.

11.3. Comunicazione di avvio del procedimento di selezione delle domande

Il presente Bando assume valore di comunicazione, di cui alla L. n.241/'90 e successive modificazioni, di avvio del procedimento per la elaborazione della graduatoria provinciale.

Il 1° giorno successivo alla scadenza dell'Avviso, ha inizio il procedimento per la valutazione e la selezione delle domande presentate che si concluderà, con l'approvazione della graduatoria provinciale delle domande ammissibili, entro i 60 giorni successivi, con l'approvazione, appunto, delle graduatorie provinciali suddivise per assi delle domande ammissibili e la concessione dell'aiuto per quelle che risulteranno collocate in posizione utile al finanziamento.

Al termine del procedimento, con specifico atto verrà formalizzata anche la non ammissibilità delle domande che risulteranno non conformi alle disposizioni del presente Bando.

11.4. Valutazione e selezione delle domande

L'istruttoria per la valutazione delle domande pervenute, presentate entro i termini, verrà svolta dal settore formazione professionale-scuola.

Responsabile del procedimento è il dirigente del settore, che si avvarrà del funzionario istruttore dr. Lorena Polidori (tel. 0733 248321; fax 0733 248335; e-mail: lorena.polidori@provincia.mc.it) e, eventualmente, di ulteriori collaboratori, successivamente designati con apposito atto.

In primo luogo dovrà essere verificata la presenza di tutta la documentazione richiesta e della sua completa e corretta compilazione.

Per le domande che risulteranno incomplete, in conformità a quanto previsto al riguardo al presente bando, verrà avviato il procedimento di non ammissibilità all'aiuto.

Per le domande che risulteranno corrette e complete, invece, l'istruttoria prosegue per verificare, in particolare, il possesso dei requisiti richiesti ed il rispetto di tutte le condizioni previste dal bando. Sarà anche esaminata, tra l'altro, la congruità e pertinenza delle spese proposte.

Dovrà essere, altresì, verificata la veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti per almeno il 5% delle domande presentate.

Tale verifica potrà essere realizzata richiedendo agli interessati la presentazione di idonea documentazione probante o attraverso l'esame della stessa con sopralluogo presso la sede del richiedente o, ancora, attraverso la consultazione di banche dati accessibili alla presente struttura.

Per le domande che risulteranno ammissibili ad aiuto si procederà all'assegnazione del punteggio specifico nella colonna relativa del seguente prospetto, per ciascuno degli elementi in esso considerati, in conformità alla DGR n. 489/08.

Criteria di selezione dei progetti relativi ai voucher formativi

Criteri approvati dal CdS		Indicatori			
		Descrizione	Requisiti di Priorità		Peso
Descrizione	Peso		Descrizione	Punteggio	
Efficacia potenziale	60	1. Età dei destinatari (ETA)	Soggetti over 40 o under 30	1	10
			Altri	0	
		2. Genere dei richiedenti (GEN)	Femmina	1	15
			Maschio	0	
		3. Titolo di Studio (STU)	Laurea o titolo post laurea in materie scientifiche	0	15
			Laurea o titolo post laurea	1	
			Diploma o qualifica di II livello	2	
			Qualifica professionale di I livello	3	
		4. Punteggio di laurea o di diploma (PUN)*	Obbligo scolastico	4	20
			Da 105	3	
Tra 95 e 104	2				
Qualità	40	6. Giudizio sull'attività prevista (ATT)**	Meno di 95	1	40
			Ottimo	4	
			Buono	3	
			Discreto	2	
			Sufficiente	1	
Negativo	0				

* I punteggi fanno riferimento a quelli conseguibili in occasione di un diploma di laurea (max 110). Nel caso i punteggi siano espressi secondo una scala differente verrà applicato un criterio proporzionale.

**** Si precisa che nell'ambito del giudizio i punteggi saranno assegnati esprimendo un giudizio sull'attività prevista e sulla congruenza della stessa con il curriculum del candidato.**

Le operazioni istruttorie saranno tracciate su apposita check-list, firmata dal funzionario istruttore.

Nel caso di parità di punteggio si darà priorità alla donna, nel caso di parità di punteggio tra donne si darà priorità alla più anziana di età.

11.5 Carenze sanabili:

Nel corso dell'istruttoria, su iniziativa del richiedente o su segnalazione della competente struttura provinciale, le carenze sanabili possono essere solamente quelle di seguito indicate:

- assenza del bollo;
- assenza di copia del documento di identità del legale rappresentante o copia di documento scaduto;

In tutti gli altri casi, così come previsto al primo comma del precedente paragrafo, la domanda sarà dichiarata non ammissibile all'aiuto.

11.6 Elaborazione della graduatoria provinciale.

La Provincia di Macerata procederà alla predisposizione delle graduatorie distinte per asse: riferita alle richieste facenti capo all'ASSE **OCCUPABILITA'**; riferita alle richieste facenti capo all'ASSE **INCLUSIONE SOCIALE** e riferita alle richieste facenti capo all'ASSE **CAPITALE UMANO**.

Il responsabile del procedimento, coadiuvato dai referenti per l'istruttoria eventualmente individuati, definita la proposta di punteggio finale da assegnare a ciascuna domanda esaminata, provvederà a stilare una ipotesi di graduatoria ai sensi del presente bando.

Il punteggio finale di cui al precedente comma si determina provvedendo alla:

- assegnazione dei punteggi relativi ai singoli indicatori a tutti i progetti ammessi a valutazione;
- normalizzazione dei punteggi assegnati (la normalizzazione viene effettuata dividendo il punteggio assegnato per il valore massimo che lo stesso punteggio può assumere);
- ponderazione dei punteggi normalizzati (cioè moltiplicazione dei punteggi normalizzati per i pesi corrispondenti);
- somma dei punteggi normalizzati e ponderati che ciascun progetto ha totalizzato sui singoli indicatori e conseguente definizione della graduatoria.

Affinché un progetto possa essere finanziato, il punteggio normalizzato e ponderato non potrà essere inferiore a 60/100.

Nella definizione della graduatoria in caso di parità di punteggio si darà priorità alla donna, nel caso di parità di punteggio tra donne si darà priorità alla più anziana di età.

Le proposte di punteggio finale relative a ciascuna domanda e la conseguente ipotesi di graduatoria saranno esaminate ed approvate da una apposita commissione di valutazione composta dal Dirigente del Settore Istruzione – Formazione, Responsabile del procedimento, dal Funzionario istruttore preposto e da tutti coloro che hanno coadiuvato gli stessi.

Con la determina di approvazione della graduatoria, in relazione alle risorse finanziarie complessivamente disponibili verranno anche individuate le posizioni utili al finanziamento e concesso il relativo aiuto per le domande che vi si sono collocate.

Per le domande collocate nelle posizioni successive all'ultima utile per il finanziamento la graduatoria perde ogni efficacia.

11.7 Integrazione documentale

Nel corso dell'istruttoria può essere richiesta l'integrazione della documentazione presentata limitatamente ad approfondimenti progettuali. Tale richiesta, che dovrà essere evasa entro il termine fissato dal funzionario istruttore, pena la dichiarazione di non ammissibilità ad aiuto della domanda, interrompe i tempi del procedimento istruttorio.

E' evidente che la graduatoria provinciale non potrà essere elaborata fino al termine dell'istruttoria di tutte le domande ammissibili.

12 – Rendicontazione

Entro **30 giorni** dalla conclusione delle attività di partecipazione al corso il destinatario, pena la dichiarazione di decadenza dall'aiuto concesso ai sensi del presente bando dovrà presentare la rendicontazione dell'attività svolta e delle spese sostenute producendo al settore formazione e scuola della Provincia di Macerata, via Armaroli, 44 - 62100 Macerata, la seguente documentazione:

- fattura/nota di addebito esente I.V.A., **in originale e quietanzata**, rilasciata dall'Ente gestore che ha realizzato il corso, per le spese sostenute per l'iscrizione al corso, riportante il titolo del corso, il nominativo dell'utente, l'asse al quale è riferito il voucher concesso;
- dichiarazione liberatoria secondo il fac-simile allegato, (**Mod. "4"**), rilasciata dal soggetto che ha emesso fattura;
- copia della scheda professionale, aggiornata a seguito della partecipazione all'azione formativa rilasciata dal CIF territorialmente competente. Per tale documento, il destinatario dovrà recarsi presso il CIF di riferimento e sostenere un colloquio di verifica;
- relazione sull'attività formativa erogata rilasciata dall'ente formativo (**Mod. 3**);
- copia dell'attestato di frequenza rilasciato dall'Ente gestore che ha realizzato il corso, dal quale risulti la tipologia e la durata del corso, le ore effettivamente frequentate dal destinatario;
- registro individuale delle presenze del destinatario dell'azione formativa, che ne attesta la partecipazione alle lezioni svolte (**Mod. 2**);
- dichiarazione dell'ente erogatore relativa alla percentuale di frequenza del singolo soggetto, alle attività formative per le quali è stato concesso il voucher;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà rilasciata dal legale rappresentante dell'ente gestore che ha realizzato l'azione formativa attestante che la stessa non ha usufruito di altro contributo pubblico;
- questionario compilato attraverso l'utilizzo del Siform.

Non è possibile riconoscere l'aiuto pubblico per pagamenti effettuati per rimessa diretta di contanti.

Responsabile del procedimento di verifica ed accertamento della documentazione di rendicontazione e della liquidazione dell'aiuto è il Dott. Filippo Gabrielli coadiuvato dai funzionari da nominarsi.

12.1. Integrazioni possibili

La documentazione integrativa potrà essere richiesta e prodotta limitatamente ai seguenti elementi:

- bolli, laddove previsti, sui documenti contabili;
- integrazione descrittiva della relazione finale;

13 – Liquidazione dell'aiuto

L'aiuto viene liquidato all'ente formativo che eroga l'attività al termine del percorso formativo purchè gli assegnatari dei voucher abbiano frequentato le lezioni per almeno il 75% della loro durata producendo la documentazione indicata al paragrafo **12**.

Laddove in questa fase l'azione rendicontata non risulti conforme a quanto previsto dal presente bando potrà esserne dichiarata la decadenza, totale o parziale, dall'aiuto inizialmente concesso.

La liquidazione, avviene dopo la valutazione della documentazione di cui al precedente paragrafo **12**, presentata dal destinatario in modo completo **ed entro e non oltre la scadenza fissata**.

Il mancato rispetto di tale scadenza e/o la non completezza della documentazione prevista dal presente bando per la rendicontazione può determinare la dichiarazione di decadenza, totale o parziale, della domanda dall'aiuto inizialmente concesso. Per l'accertamento del rispetto della scadenza fissata per la presentazione della rendicontazione fa fede il timbro postale di spedizione.

Le condizioni su rappresentate sono determinate dalla necessità, pena la perdita del relativo riconoscimento, per l'Amministrazione provinciale, di rendicontare e certificare la spesa sostenuta per la concessione degli aiuti di cui trattasi entro tempi assolutamente ristretti ed inderogabili.

Il procedimento di accertamento finale attraverso il quale andranno verificate, tra l'altro, la pertinenza della spesa la sua coerenza al progetto iniziale, nonché la sua conformità a quanto previsto dal presente bando e dalla normativa regionale, nazionale e comunitaria di riferimento, e quello, conseguente, di liquidazione dell'aiuto si svolgono entro i 60 giorni successivi alla data di ricevimento al protocollo della struttura provinciale competente della documentazione presentata a rendiconto: Tali procedimenti sono curati dal funzionario che ne ha la responsabilità.

La richiesta di chiarimenti e di eventuale documentazione integrativa, che andrà prodotta entro e non oltre la scadenza indicata nella richiesta stessa pena la dichiarazione di decadenza totale dall'aiuto, interrompe i termini del procedimento.

Saranno comunque ammissibili ad aiuto le spese riconosciute, sostenute e rendicontate entro la scadenza su indicata purchè siano riferite:

- alla partecipazione all'attività formativa frequentata dal fruitore di ciascun voucher individuale per almeno il 75% della loro durata.

14 - Dichiarazione di decadenza

La decadenza, totale o parziale, viene dichiarata per il mancato rispetto, da parte dei destinatari, degli obblighi previsti nel presente Avviso Pubblico o per irregolarità rilevate in occasione dei controlli di cui al successivo paragrafo **15**.

Ai destinatari interessati viene data comunicazione scritta dell'avvio del procedimento di decadenza ai sensi ed in conformità a quanto previsto al riguardo dalla L. n.241/'90, ss.mm..

Entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della comunicazione indicata al paragrafo precedente, l'interessato potrà produrre eventuali motivazioni e documentazione.

L'esito della valutazione di tali atti verrà esposto nel documento istruttorio della determinazione che concluderà il procedimento.

La decadenza dall'aiuto comporta, per il destinatario, la restituzione delle somme, eventualmente già percepite, per le quali viene dichiarata la decadenza, maggiorate dei relativi interessi maturati, calcolati dalla data di effettiva erogazione dell'aiuto.

Responsabile del procedimento di dichiarazione di decadenza dall'aiuto è il dirigente del settore che si avvarrà del funzionario istruttore, dr.ssa Lorena Polidori.

15 – Controlli

I controlli in loco possono essere realizzati in itinere ed ex-post.

I controlli in itinere possono essere di primo e di secondo livello ed hanno lo scopo, in particolare, di verificare la completezza della documentazione prevista, la corretta esecuzione delle attività, la reale frequenza dei corsi da parte dei destinatari dei voucher e la loro conformità al progetto approvato.

I controlli ex post possono essere realizzati nei 5 anni successivi alla liquidazione del saldo dell'aiuto ed hanno la finalità prioritaria di verificare, oltre alla correttezza delle attività svolte, l'ammissibilità delle spese riconosciute, la regolarità delle procedure seguite per la gestione della pratica.

I controlli in itinere di primo livello:

- sono realizzati, in corso di esecuzione delle attività, da funzionari provinciali che non hanno svolto alcuna funzione relativamente all'istruttoria della domanda;
- vengono realizzati per il 100% delle domande ammesse a finanziamento.

I controlli saranno svolti presso le sedi degli organismi che svolgono le attività formative senza alcun preavviso.

L'esito del controllo risulterà da apposito verbale che verrà fornito in copia al destinatario.

L'impedimento allo svolgimento dell'attività ispettiva sono oggetto di revoca del finanziamento concesso.

Per la rilevazione di eventuali regolarità ed eventuale recupero dei relativi finanziamenti, l'Amministrazione procede secondo quanto indicato dal Regolamento (CE) n. 1681/1994 e s.m.

Funzionario responsabile del controllo in itinere di primo livello è il Sig. Giuseppe Conocchiarì, coadiuvato da funzionari da nominare con successivi atti.

I **controlli in itinere di secondo livello e quelli ex post** sono realizzati dalla struttura regionale preposta a tale attività: la Posizione di Funzione "VERIFICA DELL'EFFICACIA DEI SISTEMI DI GESTIONE E CONTROLLO DEI FONDI COMUNITARI", secondo quanto stabilito dai regolamenti comunitari.

Ulteriori controlli possono essere svolti da funzionari ministeriali e della Commissione Europea.

16 - Foro competente

Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale foro competente quello di Macerata.

17 - Informazioni sul bando

Il presente bando pubblicato sul BUR Marche, è reperibile:

- sul sito **<http://formazione.provincia.mc.it>** e **www.lavoro.mc.it**;
- chiamando il numero verde 800-361644 (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.30-alle ore 12.30);
- presso i seguenti Centri per l'Impiego:
 - C.I.F. – Macerata Tel. 0733/409111
 - C.I.F. Via F.T. Marinetti, 2- Civitanova Marche Tel. 0733/783411
 - C.I.F. C.da S. Lucia, 5 – Tolentino Tel. 0733/968257

18 – Tutela della Privacy

Ai sensi delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 (codice della privacy) e successive integrazioni e modificazioni, i dati personali raccolti saranno utilizzati esclusivamente per operazioni relative al procedimento amministrativo attivato con il presente atto, nel rispetto delle disposizioni della legge citata. I dati a disposizione potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, previsti dalle norme di legge o di regolamento, quando la

comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. I dati personali non sono soggetti a diffusione.

I titolari del trattamento sono tutti i funzionari che intervengono nell'intero iter amministrativo della domanda.

Fac Simili della Documentazione per la domanda di aiuto ai sensi del presente Bando reperibili nel sito della Provincia di Macerata

Allegati generati automaticamente dalla procedura informatizzata:

- **Allegato 1:** Richiesta di finanziamento stampata dal sito;
- **Allegato 2:** Formulario voucher stampato dal sito
- **Allegato 3:** Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà del richiedente riportante lo stato di disoccupazione;

Altri allegati richiesti e non generati automaticamente dalla procedura informatizzata:

- **Allegato 4** (Dichiarazione di regolare accreditamento formativo dell'Ente gestore che realizza il corso prescelto). Tale dichiarazione andrà prodotta dal legale rappresentante dell'Ente stesso;
- **Allegato 5** Descrizione dell'intervento formativo.
- **Allegato 6** Curriculum Vitae del richiedente il voucher
- **Allegato 7** Dichiarazione Sostitutiva atto di notorietà del richiedente riportante l'autenticità dei dati contenuti nel Formulario per la richiesta voucher;
- **Allegato 8** Autocertificazione comprovante la tipologia di contratto sottoscritto con l'azienda ove il richiedente presta l'attività lavorativa; Tale documento è richiesto solamente per le domande presentate da soggetti occupati;
- **Allegato 9** Scheda professionale riportante l'indicazione del bilancio di prossimità rilasciata dal Centro Impiego territorialmente competente;
- **Allegato 10** Ultima dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 4 del D.Lgs. 109/1988 (ISEE), e attestazione ISEE rilasciata dall'ufficio competente;
- **Allegato 11** copia del documento di identità del richiedente in corso di validità.

FAC-SIMILE
Allegato 1

RICHIESTA DI FINANZIAMENTO

Bollo
(14,62 euro)

Spettabile Provincia di Macerata
Settore VI
Formazione e- Scuola
Via Armaroli, 44
62100 Macerata

OGGETTO: POR Marche FSE 2007 – 2013 - Richiesta assegnazione voucher formativo individuale.

Con la presente il/la sottoscritto/a, cod. fisc, nato/a a.....il....., residente in, via, tel. (obbligatorio) e-mail.....

ai sensi dell'avviso pubblico emanato per la concessione delle provvidenze indicate in oggetto, fa richiesta di assegnazione di un voucher formativo individuale di Euro nell'Asse:

OCCUPABILITA' **INCLUSIONE SOCIALE** **CAPITALE UMANO**

al fine di poter partecipare al corso formativo "....."
tenuto dall'Ente/Istituto.....

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria responsabilità ed a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, quanto esplicitato ai seguenti n. punti :

1. di conoscere la normativa che regola l'utilizzo delle risorse del Fondo Sociale Europeo, il "Manuale per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro" di cui alla DGR n 975/2008, nonché tutte le disposizioni di cui all'Avviso Pubblico (Bando) ai sensi del quale la presente domanda viene presentata;
2. dichiara di essere a conoscenza del fatto che il Bando limita l'ammissibilità all'aiuto solamente alle domande presentate da coloro residenti nel territorio della provincia di Macerata;

3. dichiara di rispettare tutte le condizioni previste e di possedere tutti i requisiti richiesti per l'ammissibilità all'aiuto nell'Avviso Pubblico;
4. dichiara di impegnarsi a rispettare tutti gli obblighi previsti dal Bando al quale si chiede di partecipare;
5. che non è stata pronunciata alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che determina l'incapacità a contrattare con la P.A.;
6. di non avere procedimenti penali in corso ai sensi dell'art. 416/bis del codice penale;
7. dichiara che per le attività per cui viene proposta la presente domanda non è stato richiesto né ottenuto alcun altro finanziamento pubblico;
8. dichiara di aver acquisito assicurazione dall'ente gestore individuato per la realizzazione delle azioni di formazione proposte per il riconoscimento del voucher formativo, che le stesse non usufruiscono di altro contributo pubblico e di impegnarsi a produrre in sede di rendiconto finale idonea documentazione giustificativa.

Data ___ / ___ / _____

.....
Firma leggibile per esteso del richiedente
(Allegare copia documento di riconoscimento)

FAC-SIMILE
Allegato 2

FORMULARIO VOUCHER

SEZIONE I

DATI ANAGRAFICI DEL RICHIEDENTE

nome e cognome: _____

nato a: _____ il _____

residente a: _____ via: _____

tel. : _____ codice fiscale: _____

Titolo di studio (il più alto conseguito):

1. nessun titolo
2. licenza elementare
3. licenza media
4. diploma di qualifica di 3 anni che non consente l'iscrizione all'università
5. diploma di scuola secondaria superiore di 5 anni che consente l'iscrizione all'Università
6. Accademia di Belle Arti, Istituto Superiore Industrie Artistiche, Accademia di Arte Drammatica, Perfezionamento Accademia di Danza, Perfezionamento Conservatorio, Perfezionamento Istituto di Musica Pareggiato, Scuola di Interpreti e traduttori, Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica
7. Diploma Universitario o di scuola diretta a fini speciali (vecchio ordinamento)
8. Laurea triennale (nuovo ordinamento)
9. master post laurea triennale (o master I livello)
10. Laurea specialistica (laurea vecchio ordinamento/laurea a ciclo unico)
11. master post laurea specialistica o post laurea vecchio ordinamento (o master di secondo livello)
12. specializzazione post laurea (specialistica, a ciclo unico, vecchio ordinamento) compresi i Corsi di perfezionamento
13. dottorato di ricerca

Tipo di Svantaggio (per l'asse Inclusionione Sociale):

- soggetto riconosciuto disabile ai sensi dell'art.1 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- disoccupati o inoccupato da almeno 6 mesi
- soggetti espulsi dai processi produttivi o in mobilità o in CIGS
- soggetti ultracinquantenni in stato di disoccupazione

- soggetti caratterizzati da impedimenti accertati che dipendono da un handicap fisico, mentale o psichico
- Soggetti riconosciuti affetti, al momento o in passato, da una dipendenza ai sensi della legislazione nazionale
- soggetti extracomunitari che si spostino all'interno degli stati membri della Unione europea alla ricerca di una occupazione
- soggetti che, dopo essere stati sottoposti a una pena detentiva, non abbiamo ancora ottenuto il primo impiego retribuito regolarmente
- Le vittime della tratta

SITUAZIONE OCCUPAZIONALE E PROFESSIONALE

Situazione occupazionale:

1. in cerca di prima occupazione (inoccupato)
2. occupato (compreso chi ha un'occupazione saltuaria/atipica e chi è in CIG)
3. disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)
4. studente
5. inattivo diverso da studente (casalinga/o, ritirato/a dal lavoro, inabile al lavoro, in servizio di leva o servizio civile, altro)

Se alla domanda precedente ha dato la risposta 2:

tipo di lavoro: alle dipendenze autonomo

tipo di contratto:

1. a tempo indeterminato
2. a tempo determinato a carattere non stagionale
3. a tempo determinato a carattere stagionale
4. di formazione lavoro
5. di inserimento
6. di apprendistato
7. di collaborazione coordinata e continuativa
8. di lavoro a progetto
9. di collaborazione occasionale
10. di associazione in partecipazione
11. nessun contratto perché lavoratore autonomo
12. nessun contratto perché coadiuvante di un'impresa familiare
13. nessun contratto ma solo un accordo informale con datore di lavoro
14. sta svolgendo un tirocinio/stage/praticantato
15. altro (specificare).....

Lavoro a tempo pieno a tempo parziale

CIG si no

Presso impresa/ente privato pubblico afferente la Pubblica Amministrazione

denominazione impresa: _____



Partita Iva / codice fiscale _____

Natura Giuridica _____

Settore attività (Codice ATECO) _____

Sede legale: _____

Sede operativa (produttiva): _____

Se alla domanda precedente ha dato la risposta 1 o 3:

iscritto al Centro per l'impiego di _____ in data _____

SEZIONE II

IL PERCORSO FORMATIVO

Titolo del corso: _____

Durata corso in ore: _____ in mesi: _____

inizio previsto: _____ conclusione prevista: _____

ente erogatore del corso: _____

sede/i di svolgimento del corso: _____

costo effettivo della frequenza al corso del soggetto richiedente:

- taxa di iscrizione al corso (esclusa I.V.A.) € _____

- Contributo richiesto € _____

FAC-SIMILE
Allegato 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
(Ai sensi dell'Art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ cod. fisc. _____ residente a _____
via _____ cap _____

In riferimento all'avviso pubblico per la presentazione ed il finanziamento di percorsi formativi a domanda individuale, voucher, da realizzare con il contributo del F.S.E. 2007-2013 sull'asse **OCCUPABILITA' / INCLUSIONE SOCIALE / CAPITALE UMANO**

DICHIARA

consapevole degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità,

di essere disoccupato/inoccupato dal _____, come risulta al competente Centro per l'Impiego di _____.

Di aver/non aver l'ultimo reddito annuo (calcolato con il metodo ISEE), disponibile alla data di scadenza del bando, inferiore a € 10.000,00

(per l'asse inclusione Sociale)

Di essere nella seguente condizione di svantaggio: _____

Il sottoscritto, **dichiara**, inoltre, di essere informato che i dati dei quali la Provincia entra in possesso a seguito della presente dichiarazione verranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30/06/2003 n. 196.

Data ___ / ___ / _____

.....
Firma leggibile per esteso del richiedente
(Allegare copia documento di riconoscimento)

FAC-SIMILE

Allegato 4

ACCREDITAMENTO DELLE SEDI OPERATIVE FORMATIVE E ORIENTATIVE

(la presente dichiarazione deve essere compilata da ciascun soggetto che svolga, tramite propria sede operativa, nell'ambito del progetto attività formative/orientative per le quali sussiste obbligo di accreditamento)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
(Ai sensi dell'Art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.)**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

cod. fisc. _____ residente a _____ via _____

in qualità di legale rappresentante di _____

soggetto proponente/partner _____ del progetto _____

In riferimento **all'avviso pubblico per la presentazione ed il finanziamento di percorsi formativi a domanda individuale, voucher, da realizzare con il contributo del F.S.E. 2007-2013**

Asse OCCUPABILITA' INCLUSIONE SOCIALE CAPITALE UMANO

DICHIARA

consapevole degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità, di aver ottenuto l'accREDITAMENTO della struttura formativa con atto (decreto dirigenziale o altro) n° _____ del _____

Denominazione sede

Ambito/macrotipologia

_____	_____
_____	_____
_____	_____

Il sottoscritto è informato che i dati dei quali la Provincia entra in possesso a seguito della presente dichiarazione verranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30/06/2003 n. 196.

Data ___/___/___

.....
Timbro e Firma leggibile per esteso del legale rappresentante
(Allegare copia documento di riconoscimento)

FAC-SIMILE

Allegato 5

DESCRIZIONE INTERVENTO FORMATIVO

TITOLO CORSO _____

illustrazione della tematica relativa all'intervento formativo (con riguardo alle competenze di base, trasversali e tecnico-professionali):

obiettivi formativi del corso:

prerequisiti culturali/professionali richiesti per l'accesso al corso:

modalità di svolgimento/fruizione del corso (indicare fasce orarie di svolgimento, calendario di massima, eventuale disponibilità ente erogatore a concordare orari e giorni con il richiedente, ecc.):



Articolazione intervento formativo (indicare i moduli formativi previsti, la durata, i contenuti, i materiali e la metodologia):

indicare, se previste, modalità di verifica dell'apprendimento:

FAC-SIMILE

Allegato 6

CURRICULUM DEL SOGGETTO RICHIEDENTE IL VOUCHER

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	
Indirizzo	[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono	
Fax	
E-mail	

Nazionalità	
-------------	--

Data di nascita	[Giorno, mese, anno]
-----------------	-------------------------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali</p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite]</p>
--	---

<p>MADRELINGUA</p>	
--------------------	--

<p>ALTRE LINGUE CONOSCIUTE</p>	
---------------------------------------	--

(per ogni lingua conosciuta)	[Indicare la lingua]
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura 	<p>[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di scrittura 	<p>[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale 	<p>[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]</p>

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite]</p>
--	---

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite]</p>
---	---

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite]</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE Musica, scrittura, disegno ecc.</p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite]</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Competenze non precedentemente indicate.</p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p><input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> Automunito</p>
<p>DISPONIBILITÀ ALLA MOBILITÀ TERRITORIALE</p>	<p><input type="checkbox"/> Luogo del domicilio <input type="checkbox"/> Entro 30 Km <input type="checkbox"/> Oltre 30 Km <input type="checkbox"/> Provinciale <input type="checkbox"/> Regionale <input type="checkbox"/> Nazionale <input type="checkbox"/> Internazionale</p>
<p>MOTIVAZIONI</p>	<p>[motivazioni e finalità perseguite dal soggetto richiedente con la partecipazione al corso formativo proposto, con particolare riferimento alle prospettive professionali ecc.]</p>

Data

(Firma)

FAC-SIMILE
Allegato 7

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
(Ai sensi dell'Art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ cod. fisc. _____ residente a _____
via _____ cap _____

In riferimento all'avviso pubblico per la presentazione ed il finanziamento di percorsi formativi a domanda individuale, voucher, da realizzare con il contributo del F.S.E. 2007-2013 sull'asse **OCCUPABILITA'**, **INCLUSIONE SOCIALE**, **CAPITALE UMANO**

DICHIARA

consapevole degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità, che i dati resi nell'Allegato n°2 – "FORMULARIO VOUCHER" rispondono al vero.

Dichiara, inoltre, di essere informato che i dati dei quali la Provincia entra in possesso a seguito della presente dichiarazione verranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30/06/2003 n. 196.

Data ___/___/_____

.....
Firma leggibile per esteso del richiedente
(Allegare copia documento di riconoscimento)

FAC-SIMILE
Allegato 8

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
(Ai sensi dell'Art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ cod. fisc. _____ residente a _____
via _____ cap _____

In riferimento **all'avviso pubblico per la presentazione ed il finanziamento di percorsi formativi a domanda individuale, voucher, da realizzare con il contributo del F.S.E. 2007-2013 sull'asse**

OCCUPABILITA', **INCLUSIONE SOCIALE**, **CAPITALE UMANO**

DICHIARA

consapevole degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità, di prestare attività lavorativa presso

_____ e di rientrare nella categoria di seguito evidenziata con la barra apposta nella casella corrispondente :

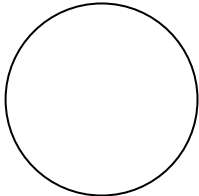
- Lavoratori dipendenti a tempo determinato (pieno o parziale), con reddito lordo complessivo annuo superiore a 7.500 euro;
- Lavoratori in cassa integrazione ordinaria e straordinaria/mobilità;
- Lavoratori con contratto di collaborazione coordinata e continuativa nonché inseriti nelle tipologie contrattuali a orario ridotto, modulato o flessibile e a progetto previste dalla legge n.30/2003 (Delega al Governo in materia di occupazione e mercato del lavoro) e dal D. Lgs. 276/2003 (Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla L.14 febbraio 2003, n.30), con reddito lordo complessivo annuo superiore a 7.500 euro;
- Lavoratori dipendenti a tempo indeterminato.

Il sottoscritto, **dichiara**, inoltre, è informato che i dati dei quali la Provincia entra in possesso a seguito della presente dichiarazione verranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30/06/2003 n. 196.

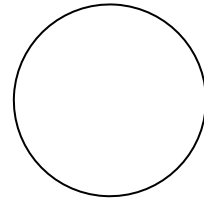
Data ___/___/_____

.....
Firma leggibile per esteso del richiedente
(Allegare copia documento di riconoscimento)

**MOD. "2": FAC SIMILI REGISTRO PRESENZA
per Voucher individuale**



Timbro e sigla vidimazione Ente Gestore



Timbro e sigla vidimazione Provincia

Destinatario: _____
(Cognome e Nome)

Titolo dell'azione formativa: _____

Ente gestore che realizza l'azione formativa _____

Sede di svolgimento _____
(via, numero civico, Città)

<i>Data</i>	<i>Tema della lezione</i>	<i>Firma d'ingresso</i>	<i>Firma d'uscita</i>	<i>Firma docente</i>	<i>Note</i>

_____, lì _____

Per conferma:

(Timbro e firma del legale rappresentante dell'ente gestore)



Modulistica per la rendicontazione dell'attività

MOD."3": FAC SIMILE RELAZIONE TECNICA

Destinatario _____
Nome e Cognome

Titolo dell'intervento _____

Durata _____

Ente gestore che lo ha realizzato _____

N. Ore di effettiva frequenza _____

Descrizione sintetica dei risultati conseguiti e dell'efficacia dell'intervento dell'azione formativa:

_____,

(Timbro e firma del legale rappresentante dell'ente gestore)

(Firma del destinatario del voucher)

**MOD. "4": FAC SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
LIBERATORIA DI PAGAMENTO (da allegare alla fattura quietanzata riferita alle spese sostenute)**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
e residente a _____, via _____, n. _____,
Codice fiscale: _____, in qualità di _____
dell'impresa _____
con sede legale in _____ ed operativa in _____,
via _____, n. _____, tel. _____, fax. _____,
sotto la propria responsabilità ed a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.
28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci

D I C H I A R A

Che la **fattura n. _____ del _____ di € _____** (IVA inclusa) emessa a carico della
ditta _____ **è stata integralmente pagata**, con le
seguenti modalità: _____ e
che per la stessa si rilascia la più ampia quietanza non avendo null'altro a pretendere.

_____ li _____

Timbro e firma

(Legale rappresentante ditta che ha emesso fattura)

N.B.: Allegare fotocopia documento di identità in corso di validità firmata dal dichiarante